

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.06.2021 09:15

Идентификатор ключа:

6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

профессиональная образовательная организация ассоциация
«Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ)

Цикловое обучение по управлению, коммерции и гуманитарных дисциплин



Утверждаю
зам. директора по УР
Ю.И. Петренко
«26» июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

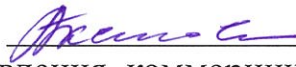
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

(заочная форма обучения)

Курск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69.

Составитель:  Аксёнова Е.С., преподаватель цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин РФЭТ.

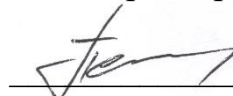
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии  С.В. Долженков.

**Изменения в рабочей программе дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
на 2021 /2022 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



Ю.И. Петренко


«25» июня 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы
- 2) внесены изменения в список нормативно-правовых актов

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 8 от «25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии _____



С.В. Долженков

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11, а также профессиональной компетенции ПК 2.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины приобретение правовых знаний, развитие правовой и политической культуры студентов; формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ОК 2. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

	современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	траектории профессионального развития и самообразования
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 72 часа
Формой промежуточного контроля является зачёт.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе: лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. Правовое регулирование производственных отношений в хозяйственной деятельности		34	
Тема 1. Понятие правового регулирования экономических отношений.	Содержание учебного материала Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие экономической (предпринимательской) деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	8	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11, ПК 2.6.
	Самостоятельная работа	8	
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству	10	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11, ПК 2.6.
	Самостоятельная работа	8	
Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц.	Содержание учебного материала Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	8	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11, ПК 2.6.
	Самостоятельная работа	8	
Тема 4. Реорганизация, ликвидация и банкротство.	Содержание учебного материала Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	8	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11, ПК 2.6.
	Самостоятельная работа	8	
Раздел II. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности		32	

Тема 5. Правовое регулирование договорных отношений.	<p>Содержание учебного материала Понятие договора, виды договора. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения. Общие правила исполнения договоров. Способы обеспечения исполнения договора. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договоров. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>	8	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11, ПК 2.6.
	<p>Самостоятельная работа</p>	8	
Тема 6. Трудовой кодекс РФ.	<p>Содержание учебного материала Общие положения Трудового Кодекса. Участники трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Охрана труда.</p>	12	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11, ПК 2.6.
	<p>Практическое задание №1 «Составление платежного поручения».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p>	8	
Тема 7. Трудовой договор (контракт) и порядок его заключения и основания прекращения.	<p>Содержание учебного материала Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>	6	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11, ПК 2.6.
	<p>Самостоятельная работа</p>	6	

Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	Содержание учебного материала Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	6	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11, ПК 2.6.
	Самостоятельная работа	6	
Раздел III. Административное право		14	
Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	6	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11, ПК 2.6.
	Самостоятельная работа	6	
Тема 10. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Содержание учебного материала Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	8	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11, ПК 2.6.
	Практическое задание №2 «Составление искового заявления».	2	
	Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		80	

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Смотри приложение №1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория, оснащенная оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основная литература

1. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102873-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1061880>.
2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1082970>.
3. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москв: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107496-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1014618>.

4.2.2. Дополнительная литература

1. Альбов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с.
2. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с.
3. Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с.
4. Вологдин А. А. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 372 с.
5. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106205-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1001516>.
6. Ефимова О. В. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего

- профессионального образования / О. В. Ефимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с.
7. Иванова Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 191 с.
 8. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с.
 9. Карпова А. В. Трудовое право: учебное пособие / А. В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-107900-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1033838>.
 10. Конин Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 139 с.
 11. Круглова Н. Ю. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Круглова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с.
 12. Лебедев В. М. Трудовое право: учебник/ под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-16-107770-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1071764>.
 13. Шаблова Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с.
 14. Шувалова И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - ISBN 978-5-16-105890-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/898583>.

4.2.3. Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в последней редакции).
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (в последней редакции).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (в последней редакции).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в последней редакции).
5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (в последней редакции).
6. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в последней редакции).
7. Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в последней редакции).
8. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в последней редакции).
9. Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в последней редакции).

10. Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в последней редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.1996 №41-ФЗ «О производственных кооперативах» (в последней редакции).
12. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в последней редакции).
13. Закон РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне» (в последней редакции).
14. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ» (в последней редакции).
15. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в последней редакции).
16. Закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в последней редакции).
17. Федеральный закон от 19.07.1998 №115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» (в последней редакции).
18. Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в последней редакции).
19. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в последней редакции).
20. Закон от 05.03.1999 №46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» (в последней редакции).
21. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в последней редакции).
22. Федеральный закон от 17.08.1995 №147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О естественных монополиях» (в последней редакции).
23. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании» (в последней редакции).

4.2.4. Интернет-ресурсы

1. duma.ru — Официальный сайт Федерального собрания Российской Федерации.
2. www.kremlin.ru — Официальный сайт Президента Российской Федерации.
3. government.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. ksrf.ru — Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации.
5. vsrf.ru — Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации.
6. arbitr.ru — Официальный сайт Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.
7. genproc.gov.ru — Официальный сайт Генерального прокурора Российской Федерации.
8. adm.rkursk.ru — Официальный сайт Администрации Курской области.
9. prockurskobl.ru — Официальный сайт Прокуратуры Курской области.
10. <http://www.edu.ru/> — Федеральный портал «Российское образование».
11. <http://www.rsl.ru/> — Российская Государственная Библиотека.
12. <http://consultant.ru/> — Информационно-правовая система «Консультант +».
13. <http://www.garant.ru/> — Информационно-правовой портал «Гарант».
14. <http://rg.ru/> — Официальный сайт Российской газеты.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, полученные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы</p>	<p>Оценка выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Оценка выполнения реферата.</p> <p>Оценка выполнения презентации.</p> <p>Оценка выполнения эссе.</p> <p>Оценка выполнения кейс-задач.</p> <p>Зачет.</p>

финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

описывать значимость своей специальности

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы

(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

Компетенции:

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ОК 2. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.